

ZARZĄDZENIE nr 18A/2020

**Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej
z dnia 25 czerwca 2020 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynajmu sal w Gminnym Ośrodku Kultury
i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej oraz świetlicy w Osownie, będącej
w użyczeniu Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej**

Działając na podstawie § 8 Statutu Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej, stanowiącego załącznik do uchwały nr XVIII/114/2016 Rady Gminy Borki z dnia 23 sierpnia 2016 roku w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Sportu w Borkach z siedzibą w Woli Osowińskiej zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin wynajmu sal w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej oraz świetlicy w Osownie, będącej w użyczeniu Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 10/2019 Dyrektora GOKiS z dnia 25 maja 2020 roku w sprawie zmiany Regulaminu korzystania ze świetlicy w Osownie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu
w Borkach**

Małgorzata Kulikowska
dr Małgorzata Kulikowska

**Załącznik do Zarządzenia 18A/2020 Dyrektora
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Borkach z/s w
Woli Osowińskiej z dnia 25 czerwca 2020 roku w
sprawie wprowadzenia Regulaminu wynajmu sal w
Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Borkach z/s w
Woli Osowińskiej oraz świetlicy w Osownie, będącej
w użyczeniu Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Sportu
w Borkach z/s w Woli Osowińskiej**

**REGULAMIN WYNAJMU SAL W GMINNYM OŚRODKU KULTURY
I SPORTU W BORKACH Z/S W WOLI OSOWIŃSKIEJ ORAZ ŚWIETLICY W OSOWNIE,
BĘDĄCEJ W UŻYCZENIU GMINNEMU OŚRODKOWI KULTURY I SPORTU
W BORKACH Z/S W WOLI OSOWIŃSKIEJ**

§ 1

1. Wynajmujący – Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej, zwany dalej GOKiS, adres: Wola Osowińska, ul. Wesoła 29, 21-345 Borki.
2. Najemca – osoba fizyczna lub osoba prawna, która dokonuje rezerwacji sali i odpowiada za organizację wydarzenia.
3. Wydarzenie – spotkanie, szkolenie, konferencja, projekcja filmowa, pokaz, spotkanie rodzinne lub inna impreza organizowana przez Najemcę.
4. Uczestnik – oznacza osobę biorącą udział w Wydarzeniu.

§ 2

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania sal i innych pomieszczeń wspólnych, do których tytuł prawny posiada GOKiS (tj. siedziba GOKiS w Woli Osowińskiej oraz Świetlica w Osownie).
2. Regulamin obowiązuje Najemców, Wynajmującego i Uczestników.
3. Najemca nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania powierzchni GOKiS podmiotom trzecim bez zgody Wynajmującego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 3

1. Stawkę odpłatności za wynajem pomieszczeń określa cennik stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Płatność następuje przelewem na rachunek bankowy GOKiS o numerze 48 8046 1012 2007 0500 0169 0001 (Bank Spółdzielczy w Radzynie Podlaskim Oddział w Borkach) na podstawie zawartej umowy najmu, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Płatność za wynajem sali należy wykonać w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury i nie później niż dwa dni przed terminem rezerwacji pomieszczeń.
4. W dniu przekazania sali Wynajmujący jest zobowiązany do okazania dowodu wpłaty za wynajem sali.

**Załącznik do Zarządzenia 18A/2020 Dyrektora
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Borkach z/s w
Woli Osowińskiej z dnia 25 czerwca 2020 roku w
sprawie wprowadzenia Regulaminu wynajmu sal w
Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Borkach z/s w
Woli Osowińskiej oraz świetlicy w Osownie, będącej
w użyczeniu Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Sportu
w Borkach z/s w Woli Osowińskiej**

5. W uzasadnionych przypadkach Wynajmujący może odstąpić od pobierania opłaty za wynajem.
6. Odstąpienie od pobierania opłaty może nastąpić wyłącznie w przypadku o charakterze niekomercyjnym i wymaga złożenia przez zainteresowany podmiot pisemnego wniosku do dyrektora GOKiS zawierającego uzasadnienie.
7. Zwalnia się z opłat za wynajem sali: stowarzyszenia, koła gospodyń wiejskich, rady sołeckie, Ochotniczą Straż Pożarną, szkoły, przedszkola i inne organizacje pożytku publicznego działające na teren w wypadku poniesienia udokumentowanych wydatków na cele statutowe.

§ 4

1. Rezerwacji należy dokonać w siedzibie GOKiS.
2. Rezerwacja wynajmu sali oznacza, że Najemca zaakceptował warunki niniejszego regulaminu oraz cenę zgodną z cennikiem wynajmu sali.
4. W przypadku przedłużenia wynajmu sali, za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę/dobę wynajmu dolicza się opłatę wg cennika.
5. Wynajmujący może odmówić Najemcy możliwości wynajmu, jeżeli stwierdzi, że charakter Wydarzenia w znacznym stopniu narusza dobre imię Wynajmującego, jest niezgodne z jego działalnością statutową, niesie w sobie treści demoralizujące lub mogące godzić w porządek publiczny.
6. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sali osobom fizycznym, firmom, instytucjom lub organizacjom, które nie przestrzegały postanowień niniejszego Regulaminu we wcześniejszym terminie.
7. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się podczas Wydarzenia Najemcy oraz za jakość i poziom Wydarzenia. Odpowiedzialność za organizację Wydarzenia bierze w całości na siebie Najemca który pełni rolę organizatora.
8. W wynajętej sali obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.
9. Wynajmujący nie odpowiada za przedmioty należące do Najemcy lub Uczestników pozostawione w wynajętych salach. Najemca zobowiązany jest do zabezpieczenia mienia znajdującego się w wynajętych salach, w szczególności w sytuacji, w której Wydarzenie zaplanowane jest na okres kilku dni.
10. Najemca, opuszczając salę po zakończeniu wydarzenia, jest zobowiązany do przekazania jej w stanie niepogorszonym wraz z wyposażeniem wynajmującemu.
11. Pracownik upoważniony przez wynajmującego jest zobowiązany do sprawdzenia stanu sali i sprzętu przed wydarzeniem i po wydarzeniu. Odmowa uczestnictwa Najemcy w sprawdzeniu stanu sali i sprzętu uprawnia wynajmującego do dokonania samodzielnego sprawdzenia i sporządzenia protokołu.

**Załącznik do Zarządzenia 18A/2020 Dyrektora
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Borkach z/s w
Woli Osowińskiej z dnia 25 czerwca 2020 roku w
sprawie wprowadzenia Regulaminu wynajmu sal w
Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Borkach z/s w
Woli Osowińskiej oraz świetlicy w Osownie, będącej
w użyczeniu Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Sportu
w Borkach z/s w Woli Osowińskiej**

12. Najemca jest zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzonych urządzeń powstałych w okresie wynajmu sali.
13. Najemca w przypadku wykorzystywania w wynajmowanych salach utworów objętych przepisami Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków wynikających z ustawy, jak również do dokonania opłat związanych z wykorzystywaniem utworów.

§ 5

Najemca jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania zakazu palenia w obrębie całego budynku, oraz zapewnienie, aby zakaz ten był przestrzegany przez Uczestników Wydarzenia.
- b) dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych przez GOKiS,
- c) pozostawienia sali po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana.

§ 6

1. Najemca jest zobowiązany do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu. Najemca nieprzestrzegający warunków Regulaminu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Wynajmującego oraz osoby trzecie.
2. W przypadku okoliczności niezależnych od Wynajmującego (zdarzenia losowe, żałoba narodowa, wybory itp.) Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, odłożenia trwającego wynajmu sali.
3. Strony ustalają, że w przypadku gdy do wykonania umowy nie dojdzie z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego, Najemca może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić od umowy bez jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Wynajmującego.
4. Strony ustalają, że w przypadku gdy do wykonania umowy nie dojdzie z przyczyn leżących po stronie Najemcy, Wynajmujący może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić i zatrzymać wpłaconą kwotę za wynajem.
5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do obowiązującego regulaminu z ważnych przyczyn.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu wynajmu sal w Gminnym
Ośrodku Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli
Osowińskiej oraz świetlicy w Osownie, będącej w
użyczeniu Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Sportu w
Borkach z/s w Woli Osowińskiej**

**CENNIK OPŁAT ZA WYNAJEM POMIESZCZEŃ OD GOKiS W BORKACH
Z/S W WOLI OSOWIŃSKIEJ**

Lp.	Cel wynajmu	Cena w zł brutto	Uwagi
1.	Uroczystości rodzinne (weselna, zabawa, komunie, chrzciny, urodziny, stypy itp.	200 zł/dzień*	* dzień oznacza czas wynajmu świetlicy od godz. 8 ⁰⁰ w przeddzień wynajmu i do godz. 20 ⁰⁰ po dniu wynajmu. Za każdy dodatkowy dzień wynajmu pomieszczenia jest pobierana opłata w wysokości 30% stawki wynajmu (za drugi dzień najmu) lub 50% (za trzeci i każdy kolejny dzień) określonej w tabeli (opłata nie dotyczy udostępnienia pomieszczenia w celu posprzątanía).
2.	Szkolenia, prelekcje, szkolenia, projekcje, pokazy powyżej 4 godzin	200 zł/dzień*	
3.	Szkolenia, prelekcje o długości do 4 godzin	50 zł/godz.*	
4.	Zajęcia sportowo-rekreacyjne dla osób powyżej	40 zł/godz.**	** w przypadku imprez i zajęć sportowych indywidualnych i zbiorowych, w których biorą udział jedynie dzieci i młodzież w wieku do 16 lat stawka wynosi 20 zł/godz.

**Załącznik nr 2 Regulaminu wynajmu sal w Gminnym
Ośrodku Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli
Osowińskiej oraz świetlicy w Osownie, będącej
w użyczeniu Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Sportu
w Borkach z/s w Woli Osowińskiej**

UMOWA NAJMU

Zawarta w dniu w Woli Osowińskiej pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu w Borkach, reprezentowanym przez dyrektora GOKiS dr Małgorzatę Kulikowską, zwanym dalej „Wynajmującym”, a adres:
PESEL/NIP, zwany dalej „Najemcą”, o następującej treści:

§ 1

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem pomieszczenia:
.....
wraz z wyposażeniem w dniu/dniach od godziny
..... do godziny

§ 2

Strony ustalają, że za wynajem pomieszczeń Najemca wpłaci Wynajmującemu opłatę za wynajem pomieszczeń oraz wyposażenia w wysokości: zł brutto (słownie:).

§ 3

Opłatę określoną w § 2 należy wpłacić terminie 7 dni od daty wystawienia faktury i nie później niż dwa dni przed terminem rezerwacji pomieszczeń. Wpłaty należy dokonać na numer konta: 48 8046 1012 2007 0500 0169 0001.

§ 4

Szczegółowe zasady wynajmu zostały określone w Regulaminie wynajmu sal w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej oraz Świetlicy w Osownie, będącej w użyczeniu Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej. Regulamin stanowi załącznik do zarządzenia nr 18A/2020 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej z dnia 25 czerwca 2020 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynajmu sal w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej oraz świetlicy w Osownie, będącej w użyczeniu Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej.

§ 5

W przypadku spraw nieuregulowanych przez niniejszą umowę mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**Załącznik nr 2 Regulaminu wynajmu sal w Gminnym
Ośrodku Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli
Osowińskiej oraz świetlicy w Osownie, będącej
w użyczeniu Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Sportu
w Borkach z/s w Woli Osowińskiej**

§ 6

Umowa zawarta zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Wynajmujący, a 1 egz. Najemca.

.....
(podpis Wynajmującego)

.....
(podpis Najemcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - „dalej jako RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej, reprezentowany przez dyrektora (adres: Wola Osowińska, ul. Wesola 29, 21-345 Borki, nr tel. (81) 857 41 95, adres mailowy: gok@gokisborki.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy cywilnoprawnej – umowy najmu świetlicy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z terminów przedawnienia, wskazanych przepisach prawa cywilnego oraz przepisów archiwalnych, tj. przez pięć lat od momentu upłynięcia terminu obowiązywania umowy.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) usunięcia danych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych stanowi warunek zawarcia umowy. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością zawarcia oraz wykonania umowy cywilnoprawnej.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.