

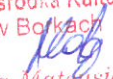
**ZARZĄDZENIE NR 2/2019**  
**Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Borkach**  
**z dnia 3 stycznia 2019 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze świetlicy w Osownie**

Działając na podstawie § 8 Statutu Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Borkach zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin korzystania ze świetlicy w Osownie będącej w użyczeniu Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Sportu w Borkach, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**p.o. Dyrektora**  
**Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu**  
**w Borkach**  
  
*Ewa Mateusiak*

## **Rozdział 1.**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1.1) Świetlica w Osownie stanowi obiekt użyczenia Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Sportu w Borkach przez Urząd Gminy w Borkach.

2) GOKiS ponosi koszty utrzymania świetlicy w zakresie:

- napraw i koserwacji,
- ogrzewania, dostawy energii elektrycznej i wody,
- odbioru ścieków i odpadów komunalnych.

3) Opiekunem świetlicy w Osownie będzie osoba zatrudniona na stanowisku opiekuna świetlicy, bądź osoba upoważniona przez dyrektora GOKiS.

§ 2. Działalność świetlicy ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i wychowawczej.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady, tryb i opłaty korzystania ze świetlicy**

§ 3. Ze świetlicy korzystać mogą osoby fizyczne, prawne, jak i organizacje społeczne.

§ 4. 1) Świetlica może być odpłatnie wynajmowana m.in. na uroczystości rodzinne, tj. wesela, chrzciny, komunie, przyjęcia urodzinowe, stypy itp.; kursy i szkolenia komercyjne, zajęcia rekreacyjno-sportowe, kulturalne oraz zebrania Komitetów Wyborczych.

2) Świetlica może być nieodpłatnie udostępniana na:

- zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami, organizowane przez Wójta Gminy, Radę Gminy, Sołtysa i Radę Sołecką,
- zebrania Ochotniczej Straży Pożarnej, Ludowych Zespołów Sportowych, Koła Gospodyń Wiejskich i Stowarzyszeń działających na obszarze sołectwa,
- spotkania okolicznościowe typu Dzień Dziecka, Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Babci i Dziadka, Dzień Kobiet, Spotkania Opłatkowe itp.; imprezy, zabawy i spotkania organizowane dla dzieci i młodzieży,
- kursy i szkolenia nieodpłatne, organizowane dla mieszkańców miejscowości.

3) Świetlica może być za zgodą Dyrektora GOKiS wynajmowana na imprezy dochodowe organizowane przez Radę Sołecką, Koło Gospodyń Wiejskich, Stowarzyszenia działające na terenie sołectwa oraz osoby szczególnie zaangażowane w pracę na rzecz społeczności lokalnej po preferencyjnych stawkach określonych w załączniku nr. 1 do Zarządzenia - cenniku opłat dla świetlicy.

Akceptacja przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Borkach następuje po złożeniu wniosku wraz z uzasadnieniem w sprawie wynajmu świetlicy nie później niż w ciągu 7 dni od daty planowanej imprezy.

W przypadku braku akceptacji Dyrektora świetlicę udostępnia się na zasadach jak w pkt. 1.

4) Koszty eksploatacyjne wynikające z wykorzystywania obiektów do celów, o których mowa w pkt. 2 pokrywane są z budżetu GOKiS; koszty eksploatacyjne wynikające z wykorzystywania obiektów do celów, o których mowa w pkt. 3 pokrywają organizatorzy imprez.

§ 5. Najem/użyczenie świetlicy następuje na podstawie zawartej umowy najmu bądź użyczenia między Najemcą a Wynajmującym, bądź Użyczającym i Biorącym w Użyczenie.

§ 6. Odpłatność za korzystanie ze świetlicy obejmuje czynsz i media według cennika stanowiącego załącznik nr. 1 do niniejszego regulaminu;

§ 7. Ustala się możliwość wypożyczenia poza obiekt świetlicy części wyposażenia znajdującego się w świetlicy wg cennika stanowiącego załącznik nr. 2 do niniejszego regulaminu.

§ 8. 1. Świetlica wynajmowana jest na pisemny wniosek złożony do Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr. 3 do niniejszego regulaminu.

3. Pracownik GOKiS wydaje druk wzoru wniosku, umowy oraz cennika korzystania ze świetlicy.

4. Wzór umowy najmu świetlicy stanowi załącznik nr. 4 do niniejszego regulaminu.

5. Pracownik GOKiS zobowiązany jest do:

a) otwierania i zamykania świetlicy,

b) czuwania nad przestrzeganiem regulaminu korzystania ze świetlicy,

c) udostępniania świetlicy na rzecz zainteresowanych.

§ 9. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym za działanie osób, którymi się opiekuje, jeżeli w wyniku ich działania powstały szkody.

§ 10. Za każdy dzień zwłoki w rozliczeniu się z wypożyczonego sprzętu i wyposażenia wydanego poza lokal świetlicy, naliczana będzie kara umowna w wysokości 10% kwoty należności za wypożyczenie, która będzie liczona od dnia umownego przekazania wyposażenia przez Najemcę Wynajmującemu.

### **Rozdział 3.**

#### Postanowienia końcowe

§ 11. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, p.poż. oraz dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego.

**CENNIK OPŁAT DLA ŚWIETLICY W OSOWNIE (w zł)**

Lp.	Uroczystość weselna, zabawa, komunie, chrzciny, urodziny, itp	Stypy	Szkolenia. prelekcje
1.	200	100	50

1. Organizowanie imprez i zajęć sportowych indywidualnych i zbiorowych dla dzieci i młodzieży do 16 roku życia - 20 zł za godzinę najmu świetlicy.
2. Wynajem na zajęcia sportowo-rekreacyjne – 40 zł za 1 godzinę wynajmu.
3. \*1. Czas wynajmu świetlicy od godz. 8<sup>00</sup> w przeddzień wynajmu i do godz. 20<sup>00</sup> po dniu wynajmu.  
2. Za każdy dodatkowy dzień wynajmu świetlicy pobiera się opłatę w wysokości 30% stawki wynajmu określonej w tabeli.
3. Opłata określona w pkt. 3.2 nie dotyczy udostępnienia świetlicy w celu jej posprzątania.
4. \*\* Ceny ryczałtu za media obowiązują od 1.10 do 30.04, w okresie od 1.05 do 30.09 obowiązuje 75% stawki ryczałtu.