

Zarządzenie nr 5/2021
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej

z dnia 21 kwietnia 2021 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej

Na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2020 poz. 713) oraz art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy(t.j. Dz. U. 2020 poz. 1320 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pracowników Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu
w Borkach

dr Małgorzata Kulikowska

*Załącznik do zarządzenia nr 52021 Dyrektora Gminnego
Ośrodka Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli
Osowińskiej z dnia 21 kwietnia 2021 roku w sprawie
wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi
i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Gminnego
Ośrodka Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli
Osowińskiej*

**REGULAMIN
FUNKCJONOWANIA, OBSŁUGI I EKSPLOATACJI MONITORINGU WIZYJNEGO
NA TERENIE GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I SPORTU W BORKACH Z/S W WOLI
OSOWIŃSKIEJ**

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie wokół Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, pomieszczeń socjalnych oraz palarni i pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej..
3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej.
4. Administratorem systemu monitoringu jest Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej, zwany dalej GOKiS.

§ 2

Celem instalacji monitoringu jest:

1. zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
2. zapewnienie bezpieczeństwa pracowników,
3. ochrona mienia GOKiS,
4. zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator).
2. Kamery monitoringu znajdują się: na zewnątrz budynku – trzy kamery z widokiem na: wejście główne, teren parkingu, plac za garażem.

3. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważniony jest dyrektor.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, które w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, GOKiS przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres 30 dni od dnia nagrania.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu uprawomocnienia zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar monitorowany.
2. Na tablicy ogłoszeń i na stronie www zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy pracownik otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu na terenie GOKiS, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora GOKiS lub w przypadku jego nieobecności przez pracownika upoważnionego przez dyrektora w drodze jednorazowej dyspozycji, zgodnie z potrzebą.
6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora GOKiS z pisemnym wnioskiem (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu) o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na tablicy ogłoszeń, w Sekretariacie GOKiS, na stronie www i BIP.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia przez Dyrektora GOKiS.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA MONITORINGU WIZYJNEGO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej, reprezentowany przez Dyrektora, adres: Wola Osowińska, ul. Wesola 29, 21-345 Borki, nr tel. (81) 857 41 95, adres mailowy: gok@gokisborki.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (dane kontaktowe: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienie: porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia Ośrodka oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.
4. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku uczniów, pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z: art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2020 poz. 713) oraz art. 22² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1320).
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończeniapostępowania.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane instytucjom upoważnionym z mocy prawa oraz osobom, które wykażą potrzebę uzyskaniadostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią).
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

Oświadczenie dotyczące monitorowania wizyjnego

Ja, _____ wykonujący pracę na
stanowisku _____ w jednostce **Gminny**

Ośrodek Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej przyjmuję do wiadomości, że
u mojego pracodawcy stosowany jest monitoring wizyjny, w celu zapewnienia bezpieczeństwa
uczniów i pracowników Szkoły, ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji,
których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę.

(czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)

Wniosek
o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego w zasobach
Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej

....., dnia

.....
wnioskodawca

.....
Siedziba podmiot występującego

.....
Seria i nr dokumentu tożsamości

.....
Telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

Zakres czasowy:

.....

Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....
.....
.....
.....

.....

Podpis / pieczęć wnioskodawcy

