

ZARZĄDZENIE nr 7/2021

**Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej
z dnia 4 czerwca 2021 roku
w sprawie zmiany Regulaminu wynajmu sal przez Gminny Ośrodek Kultury
i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej**

Działając na podstawie § 8 Statutu Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej, stanowiącego załącznik do uchwały nr XVIII/114/2016 Rady Gminy Borki z dnia 23 sierpnia 2016 roku w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Sportu w Borkach z siedzibą w Woli Osowińskiej, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin wynajmu pomieszczeń przez Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 18A/2020 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej z dnia 25 czerwca 2020 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynajmu sal w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej oraz świetlicy w Osownie, będącej w użyczeniu Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu
w Borkach

dr Małgorzata Kulikowska

**REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ
PRZEZ
GMINNY OŚRODEK KULTURY
I SPORTU W BORKACH Z/S W WOLI OSOWIŃSKIEJ**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania pomieszczeń, do których tytuł prawny posiada Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - wynajmującym – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej, adres: Wola Osowińska, ul. Wesoła 29, 21-345 Borki,
 - najemcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną, która dokonuje rezerwacji pomieszczenia i odpowiada za organizację wydarzenia, wydarzeniu – należy przez to rozumieć spotkanie, szkolenie, konferencja, projekcja filmowa, pokaz, spotkanie rodzinne itp. organizowana przez Najemcę,
 - uczestniku – należy przez to rozumieć osobę biorącą udział w wydarzeniu.
3. Regulamin obowiązuje najemców, wynajmującego i uczestników.

§ 2

ZASADY WYNAJMU

1. Rezerwacji pomieszczenia wraz z zapewnionym dostępem do korytarzy, pomieszczeń sanitarnych oraz aneksu kuchennego należy dokonać w siedzibie GOKiS, telefonicznie lub mailowo co najmniej dwa tygodnie przed planowaną datą wynajmu.
2. Rezerwacja pomieszczenia oznacza, że najemca zapoznał się z postanowieniami Regulaminu i zobowiązał się do jego bezwzględnego przestrzegania.
3. Przed planowaną datą wynajmu wynajmujący i najemca zawierają umowę najmu.
4. Przed przekazaniem najemcy kluczy do pomieszczenia strony dokonują przeglądu stanu pomieszczenia oraz wyposażenia pomieszczenia oraz podpisują protokół przekazania wyposażenia na czas wynajmu.

4. Stowarzyszenia, koła gospodyń wiejskich, rady sołeckie, jednostki OSP, szkoły, przedszkola i organizacje pożytku publicznego działające na terenie gminy Borki są zwolnione z opłat za wynajem pomieszczeń.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się podczas wydarzenia najemcy oraz za jakość i poziom wydarzenia. Odpowiedzialność za organizację wydarzenia ponosi najemca, który pełni rolę organizatora.
2. Wynajmujący nie odpowiada za pozostawione w wynajętych salach przedmioty należące do najemcy lub uczestników.
3. Najemca jest zobowiązany do zabezpieczenia mienia znajdującego się w wynajętych salach, w szczególności w sytuacji, w której Wydarzenie zaplanowane jest na kilka dni.
4. W przypadku wykorzystywania w wynajmowanych salach utworów objętych przepisami Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. najemca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków wynikających z ustawy, jak również do dokonania opłat związanych z wykorzystywaniem utworów.
5. Wynajmujący może odmówić Najemcy wynajmu, jeżeli stwierdzi, że charakter wydarzenia w znacznym stopniu narusza dobre imię wynajmującego, jest niezgodne z jego działalnością statutową, niesie w sobie treści demoralizujące lub mogące godzić w jakikolwiek sposób w porządek publiczny.
6. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sali osobom fizycznym, firmom, instytucjom lub organizacjom, które nie przestrzegały postanowień Regulaminu przy wcześniejszych najmach pomieszczeń.
7. W przypadku okoliczności niezależnych od wynajmującego (zdarzenia losowe, żałoba narodowa, wybory itp.) wynajmujący zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, odłożenia trwającego wynajmu Sali bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji.
8. Strony ustalają, że w przypadku gdy do wykonania umowy nie dojdzie z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, najemca może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić od umowy bez jakichkolwiek roszczeń w stosunku do wynajmującego.
9. Strony ustalają, że w przypadku gdy do wykonania umowy nie dojdzie z przyczyn leżących po stronie najemcy, wynajmujący może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić i zatrzymać wpłaconą kwotę za wynajem.
10. Najemca nie ma prawa do wynajmowania, użyczania lub udostępniania wynajętych pomieszczeń podmiotom trzecim bez zgody wynajmującego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**CENNIK OPŁAT ZA WYNAJEM POMIESZCZEŃ
PRZEZ GMINNY OŚRODEK KULTURY I SPORTU W BORKACH
Z/S W WOLI OSOWIŃSKIEJ**

Lp.	Cel wynajmu	Cena brutto	Uwagi
1.	Uroczystości rodzinne (wesele, zabawa, komunia, chrzciny, urodziny, stypa itp.	350 zł /dzień	Dzień oznacza czas wynajmu świetlicy od godz. 8 ⁰⁰ w przeddzień wynajmu do godz. 15 ⁰⁰ po dniu wynajmu (jednak ze względu na wykorzystywanie pomieszczeń do innych celów, godziny mogą być ustalane indywidualnie z wynajmującym).
2.	Szkolenia, prelekcje, projekcje, pokazy powyżej 4 godzin	250 zł/dzień	Dzień oznacza czas wynajmu pomieszczenia od godz. 8.00 do godz. 18.00. Za każdą dodatkową godzinę naliczana jest stawka godzinowa, zgodnie z cennikiem.
3.	Szkolenia, prelekcje o długości do 4 godzin	70 zł/godz.	
4.	Zajęcia sportowo-rekreacyjne do 4 godzin	50 zł/godz.	
5.	Zajęcia sportowo-rekreacyjne powyżej 4 godzin	250 zł/dzień	

UMOWA nr .../.../20... NAJMU

zawarta w dniu roku w Woli Osowińskiej pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu w Borkach, reprezentowanym przez dyrektora dr Małgorzatę Kulikowską, zwanym dalej „Wynajmującym”, a Panią/Panem adres: PESEL/NIP, zwanym/ą dalej „Najemcą”, o następującej treści:

§ 1

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem 1 pomieszczenie wraz z wyposażeniem w celu dniu/dniach od godziny do godziny

§ 2

Strony ustalają, że za wynajmem pomieszczenia Najemca wpłaci opłatę w wysokości: zł brutto (słownie: złotych brutto) na podstawie otrzymanej faktury.

§ 3

Szczegółowe zasady wynajmu zostały określone w Regulaminie wynajmu pomieszczeń przez Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej. Regulamin stanowi załącznik do zarządzenia 7/2021 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej z dnia 4 czerwca 2021 roku w sprawie zmiany Regulaminu wynajmu sal przez Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej.

§ 4

Najemca oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami ww. Regulaminu i oświadcza, że bezwzględnie przestrzega jego postanowień wraz z uczestnikami wydarzenia.

§ 5

W przypadku spraw nieuregulowanych przez niniejszą umowę mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 6

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

.....
(podpis wynajmującego)

.....
(podpis najemcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - „dalej jako RODO” informuję, że:

- 6) Dane osobowe mogą być przekazywane instytucjom upoważnionym z mocy prawa oraz osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią).
- 7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).