

**Zarządzenie nr 5/2020**  
**Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej**  
**z dnia 07 kwietnia 2020 roku**

**w sprawie odwołania dotychczasowego i powołania nowego**  
**Inspektora Ochrony Danych Osobowych**

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (tj. Dz. U. 2018 r., poz. 1000) o ochronie danych osobowych i art. 37 ust. 1 Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (D. Urz. UE L Nr 119, s. 1) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Odwołuję z funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej Panią Ewę Górną.

**§ 2**

Powołuję z dniem 22 Kwietnia 2020 roku Panią Ewę Palus na Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej.

**§ 3**

Zakres czynności dla Inspektora Danych Osobowych stanowi załącznik nr 1. do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Traci moc zarządzenie nr 5/2018 p. o Dyrektora GOKiS z dnia 5 maja 2018 roku w sprawie wyznaczenia Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor**  
**Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu**  
**w Borkach**  
*Małgorzata Kulikowska*  
**dr Małgorzata Kulikowska**

**Zakres czynności Inspektora Danych Osobowych w Gminnym Ośrodku Kultury  
i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej**

1. Informowanie administratora oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia (RODO) oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i im w tej sprawie.
2. Monitorowanie przestrzegania przepisów krajowych, rozporządzenia i innych przepisów dot. ochrony danych osobowych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych.
3. Podejmowanie działań zwiększających świadomość pracowników przetwarzających dane poprzez szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania.
4. Prowadzenie okresowych przeglądów stanu zabezpieczenia danych osobowych, audytów i przedstawianie ich wyników administratorowi danych osobowych.
5. Realizacja zleceń co do oceny skutków dla ochrony danych osobowych oraz monitorowanie jej wykonania.
6. Współpraca z organem nadzorczym.
7. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym z uprzednimi konsultacjami oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.
8. W przypadku incydentu związanego z naruszeniem ochrony danych osobowych pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia (RODO).
9. Nadzór nad opracowywaniem i aktualizacją dokumentacji przetwarzania danych.
10. Prowadzenie rejestrów czynności przetwarzania danych osobowych.
11. Przygotowywanie upoważnień oraz prowadzenie ewidencji upoważnień osób przetwarzających dane osobowe.
12. Prowadzenie dokumentacji dla Administratora Danych Osobowych.
13. Zgłaszanie naruszeń bezpieczeństwa do organu nadzoru oraz osób, których dane dotyczą.
14. Dokonywanie oceny i szacowanie ryzyka celem zastosowania skutecznych metod organizacyjnych i technicznych dla właściwej ochrony danych osobowych u administratora danych osobowych, a w przypadku potrzeby oceny skutków naruszenia ochrony danych osobowych.