

ZARZĄDZENIE nr 10/2020

**Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej
z dnia 25 maja 2020 roku
w sprawie zmiany Regulaminu Korzystania ze Świetlicy w Osownie**

Działając na podstawie § 8 Statutu Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej, stanowiącego załącznik do uchwały nr XVIII/114/2016 Rady Gminy Borki z dnia 23 sierpnia 2016 roku w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Sportu w Borkach z siedzibą w Woli Osowińskiej zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin korzystania ze świetlicy w Osownie będącej w użyczeniu Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej. Regulamin stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 2/2019 Dyrektora GOKiS z dnia 3 stycznia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze świetlicy w Osownie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu
w Borkach
Małgorzata Kulikowska
dr Małgorzata Kulikowska

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY W OSOWNIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Świetlica w Osownie stanowi obiekt użyczenia Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej przez Urząd Gminy w Borkach.
2. GOKiS ponosi koszty utrzymania świetlicy w zakresie:
 - napraw i konserwacji,
 - ogrzewania, dostawy energii elektrycznej i wody,
 - odbioru ścieków i odpadów komunalnych.
3. Opiekunem świetlicy w Osownie jest osoba upoważniona przez dyrektora GOKiS.

§ 2

Działalność świetlicy ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i wychowawczej.

Rozdział II

Zasady, tryb korzystania i opłaty za korzystanie ze świetlicy

§ 3

Ze świetlicy mogą korzystać zarówno osoby fizyczne oraz prawne, jak i organizacje społeczne.

§ 4

1. Świetlica może być odpłatnie wynajmowana m. in. na uroczystości rodzinne (tj. wesela, chrzciny, komunie, przyjęcia urodzinowe, stypy itp.), kursy i szkolenia komercyjne, zajęcia rekreacyjno-sportowe, kulturalne oraz zebrania komitetów wyborczych.

2. Świetlica może być nieodpłatnie udostępniana na:
 - a. zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami, organizowane przez wójta gminy Borki, Radę Gminy Borki, sołtysa i Radę Sołecką,
 - b. zebrania Ochotniczej Straży Pożarnej, ludowych zespołów sportowych, kół gospodyń wiejskich i stowarzyszeń działających na obszarze sołectwa,
 - c. spotkania okolicznościowe (np. Dzień Dziecka, Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Babci i Dziadka, Dzień Kobiet, spotkania opłatkowe itp.), imprezy, zabawy i spotkania organizowane dla dzieci i młodzieży,
 - d. kursy i szkolenia nieodpłatne, organizowane dla mieszkańców miejscowości.
3. Akceptacja nieodpłatnego udostępnienia świetlicy następuje przez dyrektora GOKiS w Borkach następuje po złożeniu wniosku wraz z uzasadnieniem w sprawie wynajmu świetlicy nie później niż w ciągu 7 dni od daty planowanej imprezy. W przypadku braku akceptacji dyrektora świetlicę udostępnia się na zasadach jak w pkt. 1.
4. Za zgodą dyrektora GOKiS świetlica może być wynajmowana na imprezy dochodowe organizowane przez Radę Sołecką, koło gospodyń wiejskich, stowarzyszenia działające na terenie sołectwa oraz osoby szczególnie zaangażowane w pracę na rzecz społeczności lokalnej na warunkach określonych w Załączniku nr 1 do Zarządzenia.
5. Koszty eksploatacyjne wynikające z wykorzystywania obiektów do celów, o których mowa w pkt 2 są pokrywane z budżetu GOKiS; koszty eksploatacyjne wynikające z wykorzystywania obiektów do celów, o których mowa w pkt. 4 pokrywają organizatorzy imprez.

§ 5

Najem/użyczenie świetlicy następuje na podstawie umowy najmu bądź użyczenia między najemcą a wynajmującym/ użyczającym a biorącym w użyczenie.

§ 6

Odpłatność za korzystanie ze świetlicy obejmuje czynsz i media według cennika stanowiącego Załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 7

1. Świetlica jest wynajmowana na pisemny wniosek do dyrektora GOKiS.
2. Wzór wniosku o wynajem świetlicy stanowi Załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Wzór umowy najmu świetlicy stanowi Załącznik nr 3 do regulaminu.
4. Opiekun świetlicy jest zobowiązany jest do:
 - a. otwierania i zamykania świetlicy,
 - b. czuwania nad przestrzeganiem regulaminu korzystania ze świetlicy,
 - c. udostępniania świetlicy na rzecz zainteresowanych.

§ 8

Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym za działanie osób, którymi się opiekuje, jeżeli w wyniku ich działania powstały szkody.

§ 9

Za każdy dzień zwłoki w rozliczeniu się z wypożyczonego sprzętu i wyposażenia wydanego poza lokal świetlicy jest naliczana kara umowna w wysokości 10% kwoty należności za wypożyczenie, która będzie liczona od dnia umownego przekazania wyposażenia wynajmującemu przez najemcę.

Rozdział III Postanowienia końcowe

§ 10

Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu Korzystania
ze Świetlicy w Osownie**

CENNIK OPŁAT ZA KORZYSTANIE ZE ŚWIETLICY W OSOWNIE

Lp.	Cel wynajmu	Cena w zł brutto	Uwagi
1.	Uroczystość weselna, zabawa, komunie, chrzciny, urodziny itp.	200 zł/dzień*	* dzień oznacza czas wynajmu świetlicy od godz. 8 ⁰⁰ w przeddzień wynajmu i do godz. 20 ⁰⁰ po dniu wynajmu. Za każdy dodatkowy dzień wynajmu świetlicy jest pobierana opłata w wysokości 30% stawki wynajmu określonej w tabeli (opłata ta nie dotyczy udostępnienia świetlicy w celu posprzątania).
2.	Stypy	100 zł/dzień*	
3.	Szkolenia, prelekcje	50 zł/dzień*	
4.	Zajęcia sportowo-rekreacyjne dla osób powyżej	40 zł/godz.**	** w przypadku imprez i zajęć sportowych indywidualnych i zbiorowych w których bierze udział jedynie dzieci i młodzież w wieku do 16 lat stawka wynosi 20 zł/godz.

Wzór wniosku o wynajem świetlicy w Osownie

.....
(imię i nazwisko) (Miejscowość i data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(NIP/PESEL)

.....
(Telefon)¹

Dyrektor GOKiS w Borkach

WNIOSEK

Proszę o wynajem świetlicy w Osownie z zapleczem kuchennym/bez zaplecza kuchennego².

1. Data oraz godziny wynajęcia:
2. Organizator przedsięwzięcia:
.....
3. Cel wynajmu świetlicy:
.....
5. Przewidywana liczba uczestników:
6. Oświadczam, że:
 - a. zapoznałem/am się z obowiązującym zarządzeniem w sprawie najmu świetlicy,
 - b. zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i przeciwpożarowych w czasie trwania najmu,

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

.....
(data, zgoda dyrektora GOKiS)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

¹ Podanie numeru telefonu jest dobrowolne i służy ułatwieniu kontaktu w załatwieniu sprawy

² Niewłaściwe skreślić

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - „dalej jako RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej, reprezentowany przez dyrektora(adres: Wola Osowińska, ul. Wesola 29, 21-345 Borki, nr tel. (81) 857 41 95, adres mailowy: gok@gokisborki.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia wykonania umowy cywilnoprawnej – umowy najmu świetlicy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Panią/Pana danych osobowych innych niż konieczne do zawarcia i wykonania umowy w postaci numeru telefonu, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celach kontaktowych.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z terminów przedawnienia, wskazanych przepisach prawa cywilnego oraz przepisów archiwalnych, tj. przez okres pięciu lat od momentu upływu terminu obowiązywania umowy. W przypadku wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych tj. podanie numeru kontaktowego, Państwa dane będą przetwarzane do momentu jej wycofania.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) usunięcia danych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 - f) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych stanowi warunek zawarcia umowy. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością zawarcia oraz wykonania umowy cywilnoprawnej. Podanie danych osobowych w zakresie numeru telefonu jest dobrowolne.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

UMOWA NAJMU ŚWIETLICY W OSOWNIE

Zawarta w dniu w Woli Osowińskiej pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu w Borkach, reprezentowanym przez dyrektora GOKiS dr Małgorzatę Kulikowską, zwanym dalej „Wynajmującym”, a
adres:
PESEL/NIP, zwany dalej „Najemcą”, o następującej treści:

§ 1

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem pomieszczenia świetlicy w Osownie wraz z wyposażeniem w dniu od godziny do godziny

§ 2

Strony ustalają, że za wynajem pomieszczeń świetlicy Najemca wpłaci Wynajmującemu:

1. Opłatę za wynajem pomieszczeń oraz wyposażenia w wysokości: zł brutto (słownie:).
2. Opłatę zryczałtowaną za media (woda, ścieki, gaz, energia) w wysokości: zł brutto (słownie:).

§ 3

Opłatę określoną w § 2 pkt 1 i 2 należy wpłacić nie później niż w trzy dni przed dniem wynajmu świetlicy na konto nr 48 8046 1012 2007 0500 0169 0001.

§ 4

Wynajmujący udostępni lokal po dokonaniu wpłaty przez Najemcę, poprzez wydanie kluczy i przekazanie Najemcy stanu pomieszczeń i jego wyposażenia w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 5

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.
2. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim.

§ 8

1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w nie zmienionym stanie.
2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.
3. Za szkody wyrządzone podczas najmu odpowiada Najemca.
4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu lokalu Wynajmujący świetlicę sporządza protokół, który podpisuje zarówno Wynajmujący jak i Najemca. Protokół stanowić będzie podstawę do wszczęcia postępowania mającego na celu pokrycie kosztów powstałych szkód.

§ 9

Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu najmu naliczana będzie kara umowna w wysokości 10% kwoty należnej opłaty, liczona od daty umownego terminu przekazania przedmiotu najmu Wynajmującemu.

§ 10

W przypadku spraw nieuregulowanych przez niniejszą umowę zastosowanie mają odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowa zawarta zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Wynajmujący, a 1 egz. Najemca.

.....
(podpis Wynajmującego)

.....
(podpis Najemcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - „dalej jako RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej, reprezentowany przez dyrektora (adres: Wola Osowińska, ul. Wesola 29, 21-345 Borki, nr tel. (81) 857 41 95, adres mailowy: gok@gokisborki.pl).

- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy cywilnoprawnej – umowy najmu świetlicy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z terminów przedawnienia, wskazanych przepisach prawa cywilnego oraz przepisów archiwalnych, tj. przez pięć lat od momentu upłynięcia terminu obowiązywania umowy.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) usunięcia danych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych stanowi warunek zawarcia umowy. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością zawarcia oraz wykonania umowy cywilnoprawnej.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

