

ZARZĄDZENIE Nr 2/2020

Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej z dnia 2 stycznia 2020 r.

w sprawie aneksu do regulaminu wynagradzania pracowników z dnia 2 stycznia 2020 r.

§ 1

Wprowadzam aneks do regulaminu wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Borkach z./s w Woli Osowińskiej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin wynagradzania uwzględnia treść:

- art. 31 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)
- rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 22 października 2015 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury prowadzących w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury (Dz. U. Nr 45, poz. 446, z 2000 r. z późn. zm.)

§ 3

Niniejszy aneks wchodzi w życie po upływie 14 dni.

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu
w Borkach
Izabela Smogorzewska
Izabela Smogorzewska

REGULAMIN

Wynagradzania Pracowników Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Borkach

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin ustala warunki wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą.

§ 2

Postanowienia regulaminu stosuje się do wszystkich pracowników zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Borkach.

§ 3

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. Zakładzie pracy – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Borkach.
2. Pracodawcy rozumie się przez to kierującego zakładem pracy.
3. Minimalnym wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to minimalne wynagrodzenie zasadnicze określone w I kategorii zaszeregowania, w załączniku do rozporządzenia.

II. Wynagrodzenie zasadnicze

§ 4

1. W Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu obowiązuje system wynagradzania polegający na ustaleniu dla poszczególnych kategorii zaszeregowania pracowników stawek wynagrodzenia zasadniczego.
2. Stawki wynagrodzenia zasadniczego określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Stanowiska pracy i kategorie ich zaszeregowania określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Pracodawcy – stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz wysokość dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 3.

§ 5

1. Wynagrodzenie zasadnicze określone w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu przysługuje za pełny wymiar czasu pracy.

2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

III. Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Pracownikom pełniącym funkcje kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, określony w załączniku nr 3.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się:
 - 1) zakres wykonywanych zadań;
 - 2) zakres odpowiedzialności na danym stanowisku;
 - 3) zakres uprawnień do podejmowania decyzji;
 - 4) poziom samodzielności niezbędnej do wykonywania zadań;
 - 5) liczbę podległych pracowników.
3. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 50% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
4. Dodatek funkcyjny jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. Dodatek specjalny

§ 7

1. Pracownik instytucji kultury może otrzymać dodatek specjalny za wykonywanie dodatkowych, powierzonych przez pracodawcę zadań, na okres wykonywania tych zadań albo za pracę w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze.
2. Wysokość dodatku specjalnego ustala się, uwzględniając czas zakres i stopień trudności powierzonych zadań lub obowiązków oraz specyfikę i poziom uciążliwości warunków, w jakich jest świadczona praca.
3. Dodatek specjalny wypłacany jest za okres wykonywania pracy, z którą dodatek specjalny jest związany.
4. Dodatek specjalny wypłacany jest w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
5. Dodatek specjalny jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia

V. Dodatek za wieloletnią pracę

§ 8

1. Warunkiem ustalenia prawa pracownika do dodatku za wieloletnią pracę jest udokumentowanie odpowiedniego okresu zatrudnienia w aktach osobowych pracownika.
2. Jeżeli w aktach osobowych pracownika brak jest odpowiedniej dokumentacji, warunkiem ustalenia prawa do dodatku za wieloletnią pracę jest udokumentowanie odpowiedniego okresu zatrudnienia przez pracownika.

3. Jeżeli pracownik pozostawał równocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, przy obliczaniu okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wieloletnią pracę uwzględnia się korzystniejszy dla pracownika okres zatrudnienia
4. Pracownikowi instytucji kultury przysługuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości wynoszącej po pięciu latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
6. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

VI. Nagrody jubileuszowe

§ 9

1. Za wieloletnią pracę pozostali pracownicy instytucji kultury otrzymują nagrodę jubileuszową w wysokości:
 - 1) po 20 latach pracy - 75 % wynagrodzenia miesięcznego,
 - 2) po 25 latach pracy - 100 % wynagrodzenia miesięcznego,
 - 3) po 30 latach pracy - 150 % wynagrodzenia miesięcznego,
 - 4) po 35 latach pracy - 200 % wynagrodzenia miesięcznego,
 - 5) po 40 latach pracy - 300 % wynagrodzenia miesięcznego,
 - 6) po 45 latach pracy - 350% wynagrodzenia miesięcznego.
2. Warunkiem ustalenia prawa pracownika do nagrody jubileuszowej jest udokumentowanie odpowiedniego okresu zatrudnienia w aktach osobowych pracownika.
3. Jeżeli w aktach osobowych pracownika brak jest odpowiedniej dokumentacji, warunkiem ustalenia prawa do nagrody jubileuszowej jest udokumentowanie odpowiedniego okresu przez pracownika.
4. Jeżeli pracownik pozostawał równocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, przy obliczaniu okresu zatrudnienia uprawniającego do nagrody jubileuszowej uwzględnia się korzystniejszy dla pracownika okres zatrudnienia
5. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w określonej wysokości w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody.
6. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące mu w dniu wypłaty tej nagrody.
7. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu wypłaty nagrody, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do tej nagrody.

8. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów niepodlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród jubileuszowych, pracownikowi wypłaca się tylko jedną nagrodę- najwyższą.
9. Pracownikowi, który dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust 7, ma okres pracy dłuższy niż wymagany do nagrody jubileuszowej danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upływie okres uprawniający pracownika do nabycia nagrody jubileuszowej wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej- różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.
10. Przepisy ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio, w przypadku gdy w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody jubileuszowej, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w przypadku gdy pracownik prawo to nabeździe w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

VII. Nagrody z funduszu nagród

§ 10

1. Pracownicy mogą otrzymać nagrody pieniężne za szczególne osiągnięcia w pracy.
2. W ramach posiadanych środków tworzy się fundusz nagród w wysokości do 5 %.

VIII. Ekwiwalent pieniężny za używanie własnych instrumentów i akcesoriów

§ 11

1. Warunkiem ustalenia prawa do ekwiwalentu pieniężnego, w tym jego wysokości, z tytułu używania w pracy przez pracownika artystycznego własnego instrumentu, akcesoriów do instrumentu, ubioru scenicznego, rekwizytu lub narzędzi, jest zawarcie przez pracodawcę z pracownikiem umowy o używaniu w pracy przez pracownika artystycznego własnego instrumentu, akcesoriów do instrumentu, ubioru scenicznego, rekwizytu lub narzędzi.
2. Umowa, o której mowa w ust.1, powinna zawierać:
 - 1) oświadczenie pracownika o prawie do własności rzeczy;
 - 2) określenie zasad i sposobu używania rzeczy przez pracownika;
 - 3) określenie wysokości ekwiwalentu pieniężnego z tytułu używania rzeczy przez pracownika, uwzględniającej koszty poniesione przez pracownika w związku z zakupem lub utrzymaniem w należyтым stanie rzeczy, w tym szczególności normy zużycia rzeczy lub jego cenę rynkową;
 - 4) termin wypłaty ekwiwalentu pieniężnego.

IX. Odprawa emerytalno-rentowa

§ 12

1. Pracownikowi instytucji kultury, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości:
 - 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 15 lat;
 - 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 15 lat;
 - 3) trzymiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 20 lat;
 - 4) sześciomiesięcznego wynagrodzenia – po przepracowaniu 30 lat i więcej.
2. Odprawę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
3. Okresy pracy i inne okresy uprawniające do odprawy ustala się według obowiązujących przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę.
4. Pracownik, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.
5. Warunkiem ustalenia prawa pracownika do jednorazowej odprawy pieniężnej w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy jest udokumentowanie odpowiedniego okresu zatrudnienia w aktach osobowych pracownika.
6. Jeżeli w aktach osobowych pracownika brak jest odpowiedniej dokumentacji, warunkiem ustalenia prawa do jednorazowej odprawy pieniężnej w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy jest udokumentowanie odpowiedniego okresu zatrudnienia przez pracownika.
7. Jeżeli pracownik pozostawał równocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, przy obliczaniu okresu zatrudnienia uprawniającego do jednorazowej odprawy pieniężnej w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy uwzględnia się korzystniejszy dla pracownika okres zatrudnienia.
8. Jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy wypłacana w dniu ustania stosunku pracy.

X. Postanowienia końcowe

§ 13

1. Pracownik ma prawo do wynagrodzenia w wysokości ustalonej w oparciu o aktualne obowiązujące przepisy płacowe, a potwierdzone umową o pracę.
2. Wypłata wynagrodzenia na wniosek pracownika odbywa się przelewem na podane przez niego konto w banku. Może również odbywać się bezpośrednio do rąk pracownika, a w razie zaistnienia przeszkody w osobistym podjęciu wypłaty – do rąk upoważnionej na piśmie przez niego osoby.
3. Wypłata wynagrodzenia odbywa się w ciągu pięciu dni przed końcem każdego miesiąca.
4. Wypłata wynagrodzenia za dni niezdolności do pracy lub zasiłków chorobowych dokonywana jest w terminie określonym w ust. 3.
9. Pracodawca na wniosek pracownika obowiązany jest do udostępniania mu dokumentacji płacowej do wglądu oraz przekazania odcinaka zawierającego wszystkie składniki wynagrodzenia.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy prawa pracy.

§ 15

Zmiany do niniejszego regulaminu wprowadza się aneksem.

§ 16

Postanowienia niniejszego regulaminu wchodzi w życie z dniem jego ustalenia.

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu
w Borkach

Izabela Smogorzewska

TABELA STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
pracowników w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Borkach

Kategoria zaszeregowania	Stawki miesięczne w złotych
1	2
I	2 600 – 2 700
II	2 610 – 2 850
III	2 620 – 3 000
IV	2 630 – 3 100
V	2 640 – 3 110
VI	2 650 – 3 120
VII	2 670 – 3 130
VIII	2 680 – 3 140
IX	2 690 – 3 150
X	2 700 – 3 200
XI	2 710 – 3 210
XII	2 720 – 3 220
XIII	2 730 – 3 300
XIV	2 740 – 3 500
XV	2 750 – 3 700
XVI	2 760 – 4 000
XVII	2 770 – 4 300
XVIII	2 780 – 4 600
XIX	2 790 – 4 900
XX	2 800 – 5 300
XXI	2 810 – 5 700

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu
w Borkach

Izabela Smogorzewska
Izabela Smogorzewska

Załącznik nr 2
do regulaminu wynagradzania
pracowników GOKiS

**Tabela zaszeregowania stanowisk pracy
w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Borkach**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania
1.	Główny instruktor	XVIII-XXI
2.	Starszy instruktor	XIII-XIV
3.	Instruktor	XI-XII
4.	Młodszy instruktor	IX-X
5.	Specjalista	X-XIII
6.	Starszy referent	VII-XI
7.	Referent Obsługa punktu pocztowego	VI-IX
8.	Pracownik biurowy	VI-IX
9.	Opiekun świetlicy	V-VI
10.	Pracownik gospodarczy	IV-VI

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu
w Borkach
Izabela Smogorzewska
Izabela Smogorzewska

Załącznik nr 3
do regulaminu wynagradzania
pracowników GOKiS

**Tabela wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego
pracowników zarządzających w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu
w Borkach**

Lp.	Stanowisko	Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze w zł	Dodatek funkcyjny – procent wynagrodzenia zasadniczego do:
1	2	3	4
1.	Dyrektor	do 6 000	50 %
2.	Główny księgowy	do 5 000	50 %

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu
w Borkach
Isabela Smogorzewska