

ZARZĄDZENIE NR 7/2020
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej
z dnia 5 maja 2020 roku
w sprawie ustalenia Regulaminu Zamieszczania Płatnych Reklam i Ogłoszeń
w Biuletynie Samorządowym Gminy Borki „Czapla”

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2020.194 tj.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin Zamieszczania Płatnych Reklam i Ogłoszeń w Biuletynie Samorządowym Gminy Borki „Czapla”, w brzmieniu jak w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu
w Borkach
Małgorzata Kulikowska
dr Małgorzata Kulikowska

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 7/2020
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury
i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej
z dnia 5 maja 2020 roku w sprawie
ustalenia Regulaminu Zamieszczania
Płatnych Reklam i Ogłoszeń
w Biuletynie Samorządowym Gminy
Borki „Czapla”

REGULAMIN ZAMIESZCZANIA PŁATNYCH REKLAM I OGŁOSZEŃ
W BIULETYNIE SAMORZĄDOWYM GMINY BORKI „CZAPLA”

I

Postanowienia ogólne

1. Wydawcą Biuletynu Samorządowego Gminy Borki „Czapla”, zwanego dalej „Biuletynem”, jest Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Borkach z siedzibą w Woli Osowińskiej, Wola Osowińska, ul. Wesoła 29, 21-345 Borki, adres email: gok@gokisborki.pl.
2. Redaktorem Naczelnym Biuletynu jest Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej.
3. Przyjmowanie przez wydawcę zleceń reklamowych oraz zamieszczanie reklam w Biuletynie następuje w oparciu o niniejszy regulamin oraz przepisy prawa.
4. Odpowiedzialność za treść reklam ponosi reklamodawca. W przypadku, gdyby w wyniku zamieszczenia reklamy w Biuletynie, wydawca poniósł jakąkolwiek szkodę związaną z zaspokojeniem roszczeń osób, których prawa zostały naruszone, na skutek zamieszczenia reklamy (w tym w szczególności autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, prawa własności przemysłowej lub prawa osobiste), reklamodawca będzie zobowiązany naprawić taką szkodę w całości, nie wykluczając zwrotu kosztów postępowań prawnych, kosztów zastępstwa procesowego oraz innych uzasadnionych wydatków poniesionych przez wydawcę w związku z zaspokojeniem osób trzecich.
5. Wydawca zastrzega sobie prawo do odmowy zamieszczenia reklam mogących negatywnie wpłynąć na charakter lub styl Biuletynu albo wizerunek lub renomę

wydawcy, jak również reklam niezgodnych z prawem lub naruszających prawa osób trzecich.

6. Wydawca zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zlecenia reklamowego bez podania przyczyny, bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu.

II

Zlecenia reklamowe

1. Reklamy są zamieszczane w Biuletynie na podstawie pisemnych zleceń reklamowych składanych przez reklamodawcę. Zlecenia reklamowe mogą być składane wyłącznie na formularzu przygotowanym przez Wydawcę, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Integralną częścią zlecenia reklamowego jest materiał reklamowy gotowy do zamieszczenia w Biuletynie. Wydawca przyjmuje materiały o rozdzielczości min. 300 dpi drogą mailową lub na nośnikach pamięci w formatach: JPG, PDF i TIF.
3. Nie umieszcza się reklam i ogłoszeń na pierwszej i drugiej stronie Biuletynu.
4. Istnieje możliwość wykupu abonamentu na umieszczanie ogłoszeń lub reklam (zwane dalej abonamentowym zleceniem reklamowym) w Biuletynie na 4 kolejne numery, które będą publikowane przez Wydawcę w kolejnych, następujących po sobie wydaniach Biuletynu przez okres wskazany w formularzu zlecenia.
5. Jednorazowe zlecenia reklamowe przyjmowane są w terminie do 15-stego dnia ostatniego miesiąca kwartału (marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień), które będą publikowane w Biuletynie w pierwszym miesiącu kolejnego kwartału.
6. Abonamentowe zlecenia reklamowe (publikowane w kolejnych, następujących po sobie wydaniach Biuletynu) przyjmowane są w terminie do 15-stego dnia ostatniego miesiąca kwartału (marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień), które będą publikowane w pierwszym miesiącu kolejnego kwartału.

III

Warunki płatności

1. Ustala się następujące opłaty za reklamy i ogłoszenia w pełnym kolorze umieszczone w Biuletynie (ceny brutto):
 - a. 1 strona A4 – 200,00 zł,

- b. 1/2 strony A4 – 100,00 zł,
 - c. 1/4 strony A4 – 50,00 zł,
 - d. 1/8 strony A4 – 30,00 zł.
2. Przy abonamentowym zleceniu reklamowym, kwota przypisana do określonego obszaru reklamy/ogłoszenia stanowi opłatę jednorazową za publikację w jednym numerze uiszczaną przez okres wskazany w formularzu zlecenia reklamowego.
 3. Za dodatkową opłatą w wysokości 50,00 zł brutto bez względu na powierzchnię zajętą istnieje możliwość zamieszczenia reklamy lub ogłoszenia na przedostatniej lub ostatniej stronie Biuletynu.
 4. Zapłata za zamieszczenie reklamy w Biuletynie następuje z góry (przed zamieszczeniem jednorazowej reklamy bądź przed kolejną publikacją reklamy abonamentowej) na podstawie faktury wystawionej przez Wydawcę.
 5. Środki finansowe pozyskane z tytułu zamieszczenia płatnych reklam i ogłoszeń w Biuletynie są przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z działalnością Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Borkach z/s w Woli Osowińskiej.

IV

Reklamacje

1. Ewentualne reklamacje należy składać w formie pisemnej w siedzibie Wydawcy w terminie 7 dni od daty ukazania się Biuletynu.
2. Reklamacja powinna zawierać udokumentowany opis wad lub usterek zamieszczonej reklamy w stosunku do złożonego zamówienia.
3. Jeżeli reklamacja jest uzasadniona, Wydawca po konsultacjach z reklamodawcą, jest zobowiązany do sprostowania wad i usterek reklamy, ponownie umieszczając ją w Biuletynie w terminie wspólnie uzgodnionym przez strony.
4. Reklamodawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku błędu powstałego w wyniku niejasnych, wprowadzających w błąd instrukcji reklamodawcy lub wadliwie dostarczonych materiałów.
5. Złożenie reklamacji nie zwalnia reklamodawcy od obowiązku zapłaty wynagrodzenia z tytułu zamieszczenia reklamy.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu
zamieszczania płatnych reklam i ogłoszeń
w Biuletynie Samorządowym Gminy Borki
„Czapla”**

WZÓR ZLECENIA REKLAMOWEGO

Zamawiam*:

- jednorazową reklamę/ogłoszenie** w Biuletynie Samorządowym Gminy Borki „Czapla” w numerze (wpisać numer): ;
- abonamentową reklamę/ogłoszenie** w Biuletynie Samorządowym Gminy Borki „Czapla” na (wpisać liczbę): kolejnych numerów, licząc od numeru (wpisać numery):

Wielkość reklamy/ogłoszenia oraz wartość zamówienia*:

- 1 strona A-4 - 200,00 zł brutto,
- 1/2 strony A-4 - 100,00 zł brutto,
- 1/4 strony A-4 - 50,00 zł brutto,
- 1/8 strony A-4 - 30,00 zł brutto.

- dodatkowa opłata w wysokości 50 zł brutto za umieszczenie ogłoszenia/reklamy w pełnym kolorze na przedostatniej lub ostatniej stronie.

Forma rozliczenia: przelew; należność będzie płatna po otrzymaniu faktury VAT od wydawcy.

Upoważniam Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Borkach z siedzibą w Woli Osowińskiej (Wola Osowińska, ul. Wesoła 29, 21-345 Borki, NIP 714-13-70-211) do wystawienia faktury VAT bez mojego podpisu.

Dane potrzebne do wystawienia faktury:

Dokładna nazwa i adres reklamodawcy

.....
.....
.....

NIP:

.....
(podpis i pieczęć reklamodawcy)

UWAGA: Do formularza zamówienia należy dołączyć wizualizację materiału reklamowego (wydruk, skan) z dopiskiem:

Zlecam zamieszczenie następującego ogłoszenia reklamowego w numerze*/w kolejnych numerach rozpoczynając od numeru

.....
(podpis i pieczęć reklamodawcy)

* zaznaczyć „x” we właściwym polu;

** niewłaściwe skreślić;

